

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ

สังกัด สำนักงานเกษตรจังหวัดสตูล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน	สถานที่ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<b>ก. การบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน</b>																การเงิน บัญชี พัสดุ ตามแผนงาน/โครงการ
๑. บริหารงบประมาณ/ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน * งบตาม คง. * งบอำนวยการ * งบลงทุน	๙๔๘,๒๔๐.๐๐ ๓,๑๐๑,๓๒๗.๙๘ ๒๒๖,๘๐๐	กลุ่มฝ่าย/ทุกอำเภอ ทุกอำเภอ อำเภอมะนัง														
๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง * ตามระเบียบพัสดุ งานกรมฯ/งบจังหวัด																งานธุรการ
จัดซื้อ จัดหา ลงบัญชี รับจ่าย รายงานผลประจำปี																
ทำมือ และประมวลผลข้อมูลในระบบ																งานธุรการ
* ตรวจสอบ จัดรถยนต์ราชการในการเดินทางของ จนท.																
* ควบคุมยานพาหนะ และเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง																พัสดุ
* ประสานราชการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมต่าง ๆ																
* ดูแล รักษาเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานพร้อมให้อยู่เสมอ																พัสดุ
๓. ดำเนินการบริหารงานเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ		ธุรการ														
เลื่อนชั้นเงิน เดือน โยกย้าย ช่วยราชการ โต้ตอบ แจกจ่าย จัดเก็บ																พัสดุ
<b>ข. งานที่ได้รับมอบหมาย</b>																
๑. รายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน																พัสดุ
๒. ร่วมกิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์																
๓. รายงานตามแบบ สขร.๑ (สรุปผลการจัดจ้าง)																พัสดุ

